



PEMBERTON TOWNSHIP SCHOOLS

CHRISTINE HALE, Director of Special Services

GINA CRESCENZI, Special Education Supervisor - Child Study Teams & Related Services

KIMBERLY BRUCALE, Special Education Supervisor - Secondary Programs

LAUREN ROBINSON, Special Education Supervisor - Preschool & Elementary Programs

JEFFREY HAVERS

Superintendent

ADELINA GIANNETTI

Assistant Superintendent

August 1, 2025

Re: Student Records - FINAL NOTICE

Dear Former Students or Legal Guardian,

Special Education Records, which have been collected by Pemberton Township Schools related to the identification, evaluation, educational placement, or the provision of Special Education in the district, must be maintained under state and federal laws for a period of seven years after Special Education services have ended for the student. Special Education services end when the student is no longer eligible for services, graduates, completes his or her educational program at the age of 21, or moves from the district.

This notification is to inform former students and legal guardians of Pemberton Township Schools that special education records will be destroyed for any and all students who have not received Special Education Services since the 2016-2017 school year.

These records will be destroyed in accordance with state law N.J.A.C 6A:32-7.8 and N.J.S.A. 47:3-17 unless the former student or legal guardian notifies the school district otherwise. Please note that records will not be mailed but must be picked up in person. To ensure confidentiality, persons receiving the records will be required to present identification and sign a document indicating receipt of the records. The parent/guardian or eligible (adult) student may request the records in writing or in person at the following address

Special Services Department
One Egbert Street
Pemberton, NJ 08068
Attn: Christine Hale

While Pemberton Township Schools are no longer required to maintain records after seven years, these records may prove beneficial to the former student or legal guardian when applying for Social Security benefits, rehabilitation services, college entrance, etc. I urge you to pick up these records. If a written request is not received by August 31, 2024, records will be destroyed. If you require additional information please contact me at 609-893-8141 extension 1012..

Sincerely,

Christine Hale

Christine Hale

Assistant Director of Special Services

PHONE: 609-893-8141 Ext. 1022 FAX: 609-676-2381 EMAIL: chale@pemb.org

Office: One Egbert Street, Pemberton, New Jersey 08068 • www.pemberton.k12.nj.us/specialservices

Pemberton Learning Community: Pursuing Excellence One Child at a Time



PEMBERTON TOWNSHIP SCHOOLS

CHRISTINE HALE, Director of Special Services

GINA CRESCENZI, Special Education Supervisor - Child Study Teams & Related Services

KIMBERLY BRUCALE, Special Education Supervisor - Secondary Programs

LAUREN ROBINSON, Special Education Supervisor - Preschool & Elementary Programs

JEFFREY HAVERS

Superintendent

ADELINA GIANNETTI

Assistant Superintendent

1 de agosto de 2025

Re: Registros Estudiantiles - AVISO FINAL

Estimados exalumnos o tutores legales:

Los expedientes de educación especial recopilados por las escuelas del municipio de Pemberton en relación con la identificación, evaluación, colocación educativa o la prestación de educación especial en el distrito deben conservarse, de acuerdo con las leyes estatales y federales, durante siete años después de la finalización de los servicios de educación especial del estudiante. Los servicios de educación especial finalizan cuando el estudiante deja de ser elegible para recibirlos, se gradúa, completa su programa educativo a los 21 años o se muda del distrito.

Esta notificación es para informar a los exalumnos y tutores legales de las escuelas del municipio de Pemberton que los registros de educación especial serán destruidos para todos y cada uno de los estudiantes que no hayan recibido servicios de educación especial desde el año escolar 2016-2017.

Estos registros serán destruidos de acuerdo con la ley estatal N.J.A.C 6A:32-7.8 y N.J.S.A. 47:3-17 a menos que el exalumno o tutor legal notifique lo contrario al distrito escolar. Tenga en cuenta que los registros no se enviarán por correo, sino que deberán recogerse en persona. Para garantizar la confidencialidad, quienes los reciban deberán presentar una identificación y firmar un documento que acredite su recepción. El padre/tutor o estudiante elegible (adulto) puede solicitar los registros por escrito o en persona en la siguiente dirección

Departamento de Servicios Especiales

Una calle Egbert

Pemberton, Nueva Jersey 08068

A la atención de: Christine Hale

Si bien las escuelas del municipio de Pemberton ya no están obligadas a mantener registros. Después de siete años, estos registros podrían ser útiles para el exalumno o su tutor legal al solicitar beneficios del Seguro Social, servicios de rehabilitación, admisión a la universidad, etc. Les recomiendo que los recojan. Si no reciben una solicitud por escrito antes del 31 de agosto de 2025, serán destruidos. Si requiere información adicional por favor comunicarse conmigo al 609-893-8141 extensión 1012.

Atentamente,

Christine Hale

Christine Hale

Subdirector de Servicios Especiales

PHONE: 609-893-8141 Ext. 1022 FAX: 609-676-2381 EMAIL: chale@pemb.org

Office: One Egbert Street, Pemberton, New Jersey 08068 • www.pemberton.k12.nj.us/specialservices

Pemberton Learning Community: Pursuing Excellence One Child at a Time